

조사지역 및 단체 유형	
-----------------	--

번호					
----	--	--	--	--	--

2014 비영리단체의 디지털 미디어 활용 실태 조사

안녕하십니까?

다음커뮤니케이션(Daum Communication)의 주주와 임직원들의 기부금으로 설립된 ‘다음 세대재단(<http://www.daumfoundation.org>)’은 2008년도부터 격년으로 비영리단체의 디지털 미디어 활용실태에 대한 조사를 실시해오고 있습니다. 본 조사의 목적은 국내 비영리단체들의 미디어 활용실태조사를 통해 기초자료를 확보하고, 이를 토대로 관련 단체에 대한 지원정책을 수립하기 위한 것입니다.

귀하께서 제공하신 모든 정보는 통계법 13조에 따라 철저히 보호될 것이며, 연구 이외의 다른 용도로는 절대 사용되지 않을 것입니다. 또한, 응답하신 모든 내용에 대해서는 철저히 비밀이 보장될 것임을 약속드립니다.

바쁘시더라도 이 조사결과가 비영리단체의 미디어 활용을 지원하는 방안을 강구하는 기초가 된다는 점을 생각하셔서 조사문항에 성의껏 응답해 주시면 감사하겠습니다. 설문에 대한 분석 결과는 12월 중에 다음세대재단 아이티캐너스 사이트(<http://itcanus.net/>)를 통해 공개할 예정입니다. 설문에 관한 결과 보고서를 직접 받아보시길 원하시는 분들은 이메일을 남겨 주시면 보고서 파일을 보내드리도록 하겠습니다.

바쁘신 가운데 설문에 응해 주셔서 대단히 감사합니다.

(이메일: _____)

★ 설문조사에 대해 문의사항이 있으시면 아래로 연락주세요.

- 문 의 : 인사이트코리아 (전화: _____, 이메일: _____)

Section1. 단체의 미디어 활용에 관한 일반사항

본 섹션에서는 귀 단체의 미디어 활용과 관련된 일반적인 사항에 대한 질문을 드릴 것입니다. 질문을 잘 읽고, 귀하가 생각하시는 귀 단체의 상황과 가장 가까운 항목에 체크해주시기 바랍니다.

1. 귀 단체에는 디지털 미디어 업무를 전담하는 인력이 있습니까? 있다면 몇 명입니까?
 디지털 미디어 업무란 인터넷을 활용하여 동영상, 문서, 이미지 자료 등을 제작/배포하고, 홈페이지/소셜미디어를 활용한 기관홍보, 그리고 인터넷을 활용한 회원 관리 등의 업무를 말합니다. 다른 업무와 병행하는 인력은 전담인력이 아닌 것으로 간주합니다.

- ① 있다 (-> 1-1번으로 가십시오) ② 없다 (-> 1-2번으로 가십시오)

1-1. 전담인력이 있다면 몇 명입니까? _____명 (-> 응답 후 2번으로 가십시오)

1-2. 전담인력이 없다면 미디어 관련 업무는 어떻게 처리하고 계십니까? (-> 응답 후 2번으로 가십시오)
 (상황에 따라 다를 경우 가장 빈도가 높은 방법을 선택해주시십시오)

- ① 주로 외부 전문업체에 맡긴다 ② 상황에 따라 직원들이 돌아가며 담당한다
 ③ 자원봉사자가 담당한다 ④ 다른 업무와 병행하는 인력이 있다.
 ⑤ 기타(_____)

2. 귀 단체의 소셜미디어 계정 도입과 활용에 관한 의사결정은 어떻게 이루어졌습니까?
 (여러 개의 계정이 각각 상이한 방식으로 도입되었을 경우, 가장 일반적인 방법으로 답해주시십시오)

- ① 소셜미디어 계정이 없다.
 ① 리더를 중심으로 결정하였다.
 ② 직원 회의를 통해 함께 결정하였다.
 ③ 미디어 담당자의 건의를 통해 이루어졌다.
 ④ 외부의 자문/제안을 통해 결정하였다.
 ⑤ 어떻게 이루어졌는지 잘 모르겠다.

3. 귀 단체는 다음과 같은 홍보활동을 얼마나 하고 있는지 표시하여 주십시오. 해당 문항에 체크하고 그 횟수를 기입해 주시기 바랍니다.(주 평균, 월 평균 혹은 연평균 중 편하신 대로 선택하여 기입해 주십시오) (신중히 생각하시기보다는 읽는 즉시 생각나는 항목에 기입해 주시기 바랍니다.)

종류	정 도					본인에게 알맞게 하나를 선택하여 기입 해주세요.	
	전혀 하지 않는다	거의 하지 않는다	보통	열심히 한다	매우 열심히 한다		
홈페이지 공지(단체 블로그, 카페 포함)	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
팩스 전송	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
인쇄물 발행(소식지, 보고서, 자료집 등)	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
온라인 보고서·뉴스레터·이메일 전송	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
문자 메시지 전송	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
메신저 (카카오톡, 라인, 네이버온, 마	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회

이피플 등) 사용						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
트위터, 페이스북 등 소셜미디어로 메시지 전송	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
신문/잡지 광고 게재	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
보도자료 작성, 배포	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
길거리홍보, 이벤트 등 행사 실시	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	
간담회, 워크숍, 세미나 등 모임 개최	①	②	③	④	⑤	<input type="checkbox"/> 주 평균	-----회
						<input type="checkbox"/> 월 평균	
						<input type="checkbox"/> 연 평균	

4. 다음은 귀 단체의 직원들이 미디어를 얼마나 자신있게 다루고 있는지와 관련된 문항들입니다. 귀 단체 직원들의 전반적인 상황과 가장 가깝다고 생각되는 곳에 체크해주시시오(신중히 생각하시기보다는 읽는 즉시 생각나는 항목에 기입해 주시기 바랍니다).

우리 단체의 직원들은.....	전혀 자신 없다	자신 없다	보통이다	자신 있다	매우 자신 있다
1. 잘 작성된 매뉴얼이 있다면 새로운 매체의 사용법을 익히고 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
2. 새로운 매체를 접했을 때, 다른 사람이 활용하는 것을 직접 본다면 잘 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
3. 새로운 매체를 사용할 때 수시로 도움을 요청할 수 있는 사람이 있다면 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤
4. 비슷한 매체를 활용해 본 경험이 있다면, 새로운 매체를 이해하고 활용할 수 있다.	①	②	③	④	⑤

5. 다음은 디지털 미디어 활용의 중요성에 대한 귀 단체의 대표 혹은 최고관리자의 생각에 관한 질문입니다. 귀 단체의 대표/최고관리자의 생각과 가장 가깝다고 생각되는 항목에 체크해주시시오(응답자가 전담인력인 경우 리더에 대한 본인의 생각을 적어주시고, 최고관리자인 경우, 본인의 생각을 밝혀주세요).

내 용	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 디지털 미디어 활용은 기관이 추구하는 목표를 달성하는데 도움이 된다.	①	②	③	④	⑤
2. 디지털 미디어 활용능력은 신규 직원/활동가 채용 시 중요한 고려사항이다.	①	②	③	④	⑤
3. 디지털 미디어를 적극적으로 활용한다면 업무를 보다 효율적으로 수행할 수 있을 것이다.	①	②	③	④	⑤
4. 조직의 모든 구성원이 디지털 미디어 활용에 적극적으로 참여할 필요가 있다.	①	②	③	④	⑤

5. 디지털 미디어를 적극적으로 활용하면, 기관의 노하우 혹은 내부 정보가 유출되어 득보다 실이 클 것이다.	①	②	③	④	⑤
6. 디지털 미디어를 활용하기 위해 투자하는 자원과 노력에 비해 성과는 크지 않을 것이다.	①	②	③	④	⑤

6. 다음은 '미디어 활용법 교육'에 대한 단체리더/최고관리자의 생각과 관련된 질문입니다. 귀 기관의 리더/최고관리자는 미디어 활용 교육에 대해 어떠한 태도를 보일 것이라고 생각하십니까? (응답자가 최고관리자일 경우, 본인의 생각을 밝혀주세요)

미디어 필요성	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1. 가능하면 모든 직원이 참여하도록 독려할 것이다.	①	②	③	④	⑤
2. 교육에 비용이 소요된다면, 필요한 재원을 확보하기 위해 적극적으로 노력할 것이다.	①	②	③	④	⑤
3. 교육을 실시하기 위해서라면 일상적인 업무 일정을 조정하거나 연기하는 방안도 고려할 것이다.	①	②	③	④	⑤
4. 기관의 정례적인 교육 일정(커리큘럼)에 미디어 활용법에 관한 내용이 포함되어야 한다고 생각한다.	①	②	③	④	⑤

Section2. 미디어 유형별 필요성 및 실제 활용 실태

본 섹션은 여러 가지 유형의 미디어(서비스) 중 귀 단체에서 적극적인 활용의 필요성을 느끼고 계신 것은 무엇이며, 실제로 얼마나 활용하고 계신지를 알아보기 위한 질문으로 구성되어 있습니다. 귀 단체의 활동을 단체 밖의 서비스 대상자/회원/일반 시민과의 소통하는 경우(대외 활동)와 단체 내 직원들끼리 업무를 수행하고 소통하는 경우(대내 활동) 두 가지로 구분하여, 유사한 내용의 질문이 연속적으로 제시될 것입니다. 귀 단체의 상황과 가장 가깝다고 생각

하시는 항목에 체크해주시기 바랍니다(필요성은 다소 당위적인 차원의 활용 필요성을 의미하며, 실제 활용정도는 귀 단체의 현 상황을 의미합니다.)

1. 귀 단체가 **대외 업무**(서비스 대상자/회원/일반 시민 등과 소통)를 수행할 때, 각 미디어를 활용하는 것이 얼마나 필요하다고 생각하며, 실제로 얼마나 활용하고 계십니까?(응답자 본인의 판단을 적어주세요)

미디어 유형		계정/번호 유무		단체의 대외 활동 에 대한 미디어의 필요성과 실제 활용정도 (① 매우 낮음, ② 낮음, ③ 보통, ④ 높음, ⑤ 매우 높음)																															
		응답자 (개인)		기관계정		기관 활동 홍보										자원 확보 (모금/자원봉사자 모집 등)										친목도모를 위한 일상적 대화 (유머, 격려, 축하 등)									
		없다	있다	없다	있다	필요성					실제 활용정도					필요성					실제 활용정도					필요성					실제 활용정도				
소 통 서 비 스	소셜미디어 (페이스북, 카카오톡, 트위터 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	모바일형 커뮤니티 서비스 (카카오톡, 밴드 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	홈페이지/블로그/카페	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	메신저 (네이트온, 라인, 카카오톡 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	이메일	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	휴대폰 문자					①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	팩스					①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	전화 통화					①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
면대면 회의/모임	①					②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	
공 유 서 비 스	사진/동영상 공유 (인스타그램, 플리커, 유튜브 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	웹문서도구/문서공유 (구글문서, 에버노트 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	클라우드서비스 (드롭박스, 다음클라우드 등)	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	일정관리/할일관리	①	②	①	②	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

2. 다음은 디지털 미디어 활용의 장애요인에 관한 문항입니다. 귀 단체가 **대외 업무**(서비스 대상자/회원/일반 시민 등에 대한 홍보 및 소통 등)를 수행하기 위해 아래 표의 상단에 제시된 디지털 미디어를 활용하고자 할 때, 왼쪽 보기에 제시된 항목의 어려움이 얼마나 심각하다고 생각하십니까? 1) 전혀 심각하지 않다, 2) 심각하지 않다, 3) 보통이다, 4) 심각하다, 5) 매우 심각하다 중 귀 단체의 상황에 가장 가깝다고 생각되는 곳에 체크해주시기 바랍니다.

	소통 서비스															공유 서비스																			
	소셜미디어 (페이스북, 카카오 스토리, 트위터)					모바일형 커뮤니티 서비스 (카카오 그룹, 밴드 등)					홈페이지, 블로그, 카페					사진/동영상 공유 (플리커, 유튜브 등)					웹문서/문서공유 (구글문서 , 에버노트)					클라우드서비스 (드롭박스, 다음클라우드 등)									
1) 전담인력이나 재원 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
2) 장비 및 하드웨어 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
3) 어디서부터 어떻게 시작해야 할지 몰라서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
4) 기관의 정보 노출 등으로 인한 부작용이 우려되어서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
5) 직원들의 관심이 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
6) 투입하는 에너지(시간, 노력) 대비 기대되는 효과(이익)가 낮아서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
7) 담당 업무를 수행하면서 활용법을 배우고 익힐 여력이 없어서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

3. 귀 단체가 **대내 업무(직원들끼리 업무 수행 및 소통)**를 수행할 때, 각 디지털 미디어들을 활용하는 것이 얼마나 필요하다고 생각하며, 실제로 얼마나 활용하고 계십니까?(응답자 본인의 판단을 적어주세요)

미디어 유형		단체의 대내 활동 에 대한 미디어의 필요성과 실제 활용정도 (① 매우 낮음, ② 낮음, ③ 보통, ④ 높음, ⑤ 매우 높음)																																							
		자료 수집/공유					직원 개개인의 업무 능력 향상					직원 상호간 업무 지원/협조, 협업 등					친목도모를 위한 일상적 대화 (유머, 격려, 축하 등)																								
		필요성		실제 활용정도			필요성		실제 활용정도			필요성		실제 활용정도			필요성		실제 활용정도																						
소통 서 비 스	소셜 미디어 (페이스북, 카카오톡, 트위터 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	모바일형 커뮤니티 서비스 (카카오톡 그룹, 밴드 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	홈페이지/블로그/카페	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	메신저 (네이트온, 라인, 카카오톡 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	이메일	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	휴대폰 문자	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	팩스	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	전화 통화	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	면대면 회의/모임	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
공 유 서 비 스	사진/동영상 공유 (인스타그램, 플리커, 유튜브 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	웹문서도구/문서공유 (구글문서, 에버노트 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	클라우드서비스 (드롭박스, 다음클라우드 등)	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
	일정관리/할일관리	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

4. 다음은 디지털 미디어의 활용도가 낮은 이유에 관한 문항입니다. 귀 단체의 **대내 업무**(직원들끼리 업무 수행 및 소통)를 수행하기 위해 아래 표의 상단에 제시된 디지털 미디어를 활용하고자 할 때, 왼쪽 보기에 제시된 항목의 어려움이 얼마나 심각하다고 생각하십니까? 1) 전혀 심각하지 않다, 2) 심각하지 않다, 3) 보통이다, 4) 심각하다, 5) 매우 심각하다 중 귀 단체의 상황에 가장 가깝다고 생각되는 곳에 체크해주시기 바랍니다.

	소통 서비스															공유 서비스																			
	소셜미디어 (페이스북, 카카오 스토리, 트위터)					모바일형 커뮤니티 서비스 (카카오 그룹, 밴드 등)					홈페이지, 블로그, 카페					사진/동영상 공유 (플리커, 유튜브 등)					웹문서/문서공유 (구글문서 , 에버노트)					클라우드서비스 (드롭박스, 다음클라우드 등)									
1) 전담인력이나 재원 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
2) 장비 및 하드웨어 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
3) 어디서부터 어떻게 시작해야 할지 몰라서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
4) 기관의 정보 노출 등으로 인한 부작용이 우려되어서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
5) 직원들의 관심이 부족해서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
6) 투입하는 에너지(시간, 노력) 대비 기대되는 효과(이익)가 낮아서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
7) 담당 업무를 수행하면서 활용법을 배우고 익힐 여력이 없어서	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

5. 다음의 항목을 읽고 귀 단체의 디지털 미디어 운영 상황과 일치하는 곳에 체크해주시기 바랍니다(계정에 따라 구체적 상황이 다를 경우, 전반적인 경향을 기준으로 답변해 주시기 바랍니다.)

내 용	잘 모르겠다	그렇지 않다	그렇다
<온라인 활동>			
다양한 소셜미디어(페이스북, 트위터, 등)에 쉽게 접근할 수 있도록 바로가기 등의 연동체계를 구축하고 있다.	①	②	③
다양한 OS(안드로이드/iOS)와 모바일 기기에 따른 소셜미디어의 호환성을 고려하고 있다.	①	②	③
포스팅 시, 검색어 최적화를 고려하고 있다.	①	②	③
다양한 기기에서 동영상이 재생될 수 있도록 노력하고 있다.	①	②	③
포스팅 시, 재미있는 글쓰기, 스토리텔링, 타 단체와의 링크 등을 고려하여 반영하고 있다.	①	②	③
홈페이지, 블로그 등에 RSS 기능을 제공하고 있다.	①	②	③
귀 단체가 운영하고 있는 소셜미디어에서 ‘홈페이지 바로가기’ 기능(아이콘)을 제공하고 있다.	①	②	③
홈페이지/블로그/소셜미디어 방문자 추이를 모니터링 하고 있다.	①	②	③
홈페이지/ 블로그/소셜미디어 등에 이용자가 작성할 수 있는 게시판을 제공(자유게시판, QnA 게시판 등)하고 있다.	①	②	③
게시물에 대한 별점이나 추천 등의 메뉴를 제공하고 있다.	①	②	③
게시물에 대한 댓글/퍼담기/공유하기 기능을 제공하고 있다.	①	②	③
<접근성 확보를 위한 활동>			
영어 및 기타 언어로 작성된 내용을 함께 제공하고 있다.	①	②	③
웹 접근성 향상을 위한 기능(그림 설명, 폰트 크기 조절 등)을 제공하고 있다.	①	②	③

6. 아래 내용은 홈페이지의 운영정책과 관련된 문항입니다. 해당되는 란에 표시해 주십시오.

홈페이지 정책	있다	없다	향후 고려할 예정	모르겠다
개인정보 보호정책	①	②	③	④
실명(본인)확인 정책	①	②	③	④
저작권 정책	①	②	③	④
해킹 대비 보안대책	①	②	③	④

7. 귀 단체에서는 홈페이지 게시판, 기관 이메일, 소셜미디어, 우편 등을 통해 올라오는 질문이나 의견을 정기적으로 모니터링 하십니까?

① 정기적으로 하고 있다. (= > 7-1번으로 이동)

② 정기적으로 하고 있지 않다. (= > 8번으로 이동)

7-1. 모니터링을 하고 있다면 그 업무는 누가 담당하고 있습니까?

- ① 전담 직원이 담당
- ② 내용에 따라 영역별 사업 담당자가 담당
- ③ 모든 구성원이 함께 담당(누구든 보는 사람이 담당)
- ④ 기타 ()

7-2. 모니터링 업무는 얼마나 자주 실시하고 있습니까? -

- ① 거의 매일 확인한다.
- ② 주 1회 이상은 한다.
- ③ 정기적으로 하지 않는다. (가끔씩 필요할 경우만 한다.)

7-3. 귀 단체에서 소셜미디어가 성공적으로 활용되고 있는지 파악하기 위해 주로 이용하고 있는 방법은 무엇입니까? (복수응답 가능)

- ① 팔로워 수, 친구 수, 팬 수 등 체크
- ② 리트윗, 좋아요, 공유하기 등 인기도 체크
- ③ 댓글, 코멘트, 멘션 등 참여도 체크
- ④ 글에 나타난 호의적 반응 체크
- ⑤ 잘 체크하지 않는다.

8. 귀 단체 홈페이지의 일일 방문자 수는 몇 명이나 됩니까?

- ① ----- 명
- ② 집계하지 않는다/알 수 없다

9. 귀 단체는 자체 메일계정을 사용하고 계십니까?

(단체 고유의 도메인이 들어간 메일계정, 예; aaa@kku.or.kr)

- ① 없다
- ② 계정은 있으나 잘 사용하지 않는다.
- ③ 사용하고 있다.

10. 귀 단체는 어떤 형태의 홈페이지를 보유하고 있습니까?

- ① 자체 도메인을 갖고 있다. (있으시다면, 적어주세요. URL <http://----->)
- ② 자체 도메인을 갖고 있지 않다.

Section3. 단체의 업무 방식과 문화

1. 다음은 귀 단체의 평소 업무 방식과 관련된 항목입니다. 귀 단체의 특성에 가장 가까운 것에 체크해주시기 바랍니다. (신중히 생각하시기보다는 읽는 즉시 생각나는 항목에 기입해 주시기 바랍니다.)

업 무	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1) 우리 단체는 업무에 필요한 정보공유가 적절하게 이루어진다.	①	②	③	④	⑤
2) 우리 단체는 단체의 현황에 관한 정보 (단체업무의 변화, 재무정보, 업무과정 등)가 적절히 직원들에게 알려진다.	①	②	③	④	⑤
3) 우리 단체는 타 부서의 업무 현황에 관해 서로 적절히 정보를 공유한다.	①	②	③	④	⑤
4) 우리 단체는 특정인들만 아는 비밀정보들이 있는 편이다.	①	②	③	④	⑤
5) 우리 단체에서는 주로 '각자 맡은 일'을 독립적으로 한다.	①	②	③	④	⑤
6) 우리 단체에서는 다른 사람의 업무에 도움이 될 만한 자료는 서로 그때그때 공유한다.	①	②	③	④	⑤
7) 우리 단체에서는 자신의 업무가 아니더라도 자유롭게 동료들의 도움을 받는 편이다.	①	②	③	④	⑤
8) 우리 단체는 스스로 할 일을 자율적으로 찾아서 처리하는 편이다.	①	②	③	④	⑤
9) 우리 단체는 정해진 절차에 따라 사람들의 할 일이 정해진다.	①	②	③	④	⑤
10) 우리 단체는 상하전달식의 통제가 느슨한 편이다.	①	②	③	④	⑤

2. 귀 단체의 단체문화를 알아보기 위한 질문입니다. 귀 단체의 특성에 가장 가까운 곳에 표시해 주시기 바랍니다. (신중히 생각하시기보다는 읽는 즉시 생각나는 항목에 기입해 주시기 바랍니다)

단체 문화	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1) 우리 단체는 매우 인간적이며 가족적이다.	①	②	③	④	⑤
2) 우리 단체는 역동적이고 모험을 시도하며 가까이 위험을 무릅쓴다.	①	②	③	④	⑤
3) 우리 단체는 결과를 중시하고 성과지향적이다.	①	②	③	④	⑤
4) 우리 단체는 형식을 중시하고 구조화된 절차에 따라 사람들의 할 일이 정해진다.	①	②	③	④	⑤
5) 우리 단체의 리더는 멘토 또는 선배와 같은 존재이다.	①	②	③	④	⑤
6) 우리 단체의 리더는 혁신가 또는 모험가(와 같은 존재)이다.	①	②	③	④	⑤
7) 우리 단체의 리더는 생산자 또는 기술자(와 같은 존재)이다.	①	②	③	④	⑤
8) 우리 단체의 리더는 지시자 또는 통제자(와 같은 존재)이다.	①	②	③	④	⑤
9) 우리 단체는 충성심, 전통, 헌신 등을 강조한다.	①	②	③	④	⑤
10) 우리 단체는 혁신, 개발 등을 강조한다.	①	②	③	④	⑤
11) 우리 단체는 업무 성과와 목표 성취 등을 강조한다.	①	②	③	④	⑤
12) 우리 단체는 절차나 규칙을 강조한다.	①	②	③	④	⑤
13) 우리 단체는 인차원을 강조하고 화합과 결집을 중시한다.	①	②	③	④	⑤
14) 우리 단체는 성장과 개발 등을 강조하고 새로운 도전을 하는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤

15) 우리 단체는 경쟁과 성취 등을 강조하고 측정 가능한 목표를 중시한다.	①	②	③	④	⑤
16) 우리 단체는 안정성을 강조하고 업무수행과 효율성을 중시한다.	①	②	③	④	⑤

3. 다음은 귀 단체의 소통 방식과 관련된 항목입니다. 귀 단체의 특성에 가장 가까운 것에 체크해주시기 바랍니다. (신중히 생각하시기보다는 읽는 즉시 생각나는 항목에 기입해 주시기 바랍니다.)

소통 방식	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1) 우리 단체의 직원들은 직위와 관계없이 비교적 스스럼없이 대화한다.	①	②	③	④	⑤
2) 우리 단체의 리더는 직원들에게 지시사항 등 하고 싶은 말을 적절하게 전달한다.	①	②	③	④	⑤
3) 우리 단체는 필요할 때 윗사람과도 문자나 메신저 등(카카오톡, 라인 등)으로 편하게 소통한다.	①	②	③	④	⑤
4) 우리 단체는 직원들 간의 업무협조가 원활하게 이루어진다.	①	②	③	④	⑤
5) 우리 단체는 직원들 간의 인간적 유대가 좋다.	①	②	③	④	⑤
6) 우리 단체는 업무 이외의 것들에 대해서도 많이 이야기를 나눈다.	①	②	③	④	⑤
7) 우리 단체는 직원의 의견이나 제안이 잘 경청되는 편이다.	①	②	③	④	⑤

6. 귀 단체의 연간 예산의 총 규모(운영비, 사업비, 기타 포함)는 어떻게 됩니까? 2013년도를 기준으로 작성해주시시오.

- ① 1억 원 미만 ② 1억~2억 원 ③ 2억~3억 원 ④ 3억~4억 원 ⑤ 4~5억 원 ⑥ 5억 원 이상 ⑦ 기타---

7. 2013년도 기준 귀 단체의 자원구조는 어떠합니까? 대략의 비율을 적어 주시기 바랍니다.

(총 합계가 100%가 되도록 작성해주시면 됩니다.)

회비 (개인후원금 포함)	%
기업/재단 등의 후원금	%
정부지원금	%
자체 수익사업	%
기타	%

8. 귀 단체의 직원/근무자 수는 각각 몇 명입니까? 지금 현재시점을 기준으로 적어 주십시오.

상근자	명
비상근자	명
인턴	명
기타 ()	명

Section5. 다음세대재단 관련 문항

다음세대재단은 <비영리 단체를 위한 IT지원 센터-아이티캐너스> 운영을 통해 비영리 단체들의 미디어 및 인터넷 활동에 필요한 교육 프로그램 제공과 기술 및 기금 지원 사업을 진행하고 있습니다. 아래 내용은 <아이티캐너스> 사업에서 보다 효과적인 지원 사업을 준비하기 위해 참고할 예정입니다.

1. 귀하께서는 이번 질문지를 접하기 전에 다음세대재단의 아이티캐너스 사업에 대해 알고 계셨습니까? 아래 가운데 한가지만 선택해 주십시오

- ① 전혀 몰랐다
- ② 이름만 들었다
- ③ 아이티캐너스 사업 중 웹서비스를 이용해보았다(체인지온.org, e하루616, 소리아카이브, 등).
- ④ 아이티캐너스 사업에 직접 신청 또는 참여한 적이 있다(인터넷 리더십 프로그램, 체인지온@, 체인지온 컨퍼런스, 소셜이노베이션캠프 36 등).

2. 31번 문항에서 ③, ④를 선택하셨을 경우, 구체적으로 이용, 신청, 참여해보신 프로그램명 및 이용, 신청, 참여해보시면서 느낀 개선사항을 자유롭게 적어주세요!

3. 귀 단체의 미디어 활용 능력을 높이기 위하여 다음 중 필요한 지원 영역은 어느 것입니까?

(가장 중요한 것 2개 선택)

1순위: _____ 2순위: _____

- ① 미디어 활용 교육 지원 지원 : 관련 강의, 자료 등 제공
- ② 인적 자원 : 관련 전공 대학생, 프로보노 활동을 하고 있는 현업 종사자 등 IT미디어 전문 자원봉사자 연결 서비스
- ③ 소프트웨어 지원: 메타 블로그 설치 프로그램, 트위터/페이스북 실시간 피드 중계 프로그램 등 소프트웨어 의 제공
- ④ 하드웨어 지원: PC, 프로젝터, 캠코더 등 기자재 제공

4. 귀 단체에서 미디어 활용 능력을 높이기 위하여 가장 교육이 필요한 분야는 어느 것입니까?

(가장 중요한 것 2개 선택)

1순위: _____ 2순위: _____

- ① 트렌드 : IT 및 뉴미디어 트렌드에 관한 교육
- ② 홈페이지 관리 : HTML, 워드 프레스 등 홈페이지 관리와 관련한 기본 교육
- ③ 공유 및 저장 관련 웹 서비스 : 사진, 문서 공유 서비스(Flickr, Google docs 등), 클라우드 서비스(다음 클라우드, 네이버 드라이브 등) 등 활용 교육
- ④ 비주얼 편집툴 : 동영상, 사진 편집 등의 소프트웨어 교육 (Premiere, Photoshop)
- ⑤ 뉴미디어 홍보: 페이스북, 트위터 등 소셜미디어 활용, 소셜마케팅 전략 및 보도자료 작성, 배포 등에 관한 교육

5. 교육을 진행한다면 어떠한 형태의 교육을 선호하십니까?

- ① 1회성 강의형 교육
- ② 단계별(초급-중급-고급) 집중교육
- ③ 소규모 스터디, 워크샵

④ 온라인 교육 또는 자료 공유

⑤ 멘토링 또는 컨설팅

6. 귀 단체에서 미디어 관련 교육(글쓰기, 소식지 만들기, 출판, 영상편집, 웹제작 등 모두 포함)을 직원이나 참여자들을 대상으로 얼마나 제공 또는 지원하고 계십니까? 2013년 한해를 기준으로 작성해주세요

① 횟수 : 연간 ----- 회

② 규모 : 매번 평균 ----- 명 교육

③ 예산 : 연간 총 예산 ----- 만원

7. 귀 단체에서 미디어 활용 능력을 높이기 위해서 참여 의향이 있는 프로그램은 다음 중 어느 것입니까?

① IT , 미디어 및 비영리 커뮤니케이션에 관한 큰 흐름을 알 수 있는 컨퍼런스

② 비영리의 미디어 활용과 관련한 지역적 이슈를 알 수 있는 컨퍼런스

③ 비영리 리더들의 효과적 미디어 활용을 위한 리더십 컨퍼런스

④ 미디어를 활용하는 구체적인 방법을 배우는 실무 교육

⑤ 사회공익적 목적을 위한 웹/앱 서비스를 제안하고 구체적으로 기획할 수 있는 프로그램

8. 귀 단체에서 미디어 활용 능력을 높이기 위하여 지원이 필요한 기술 프로그램은 어느 것입니까?

① 여러 웹사이트의 새로운 소식을 일괄적으로 받아 볼 수 있는 프로그램

② 홈페이지 방문자 분석 및 기관 콘텐츠의 효과 분석을 도와주는 프로그램

③ 기관의 홍보 콘텐츠를 여러 채널 (트위터, 페이스북, 블로그 등) 에 자동으로 동시에 배포해주는 프로그램

④ 트위터/페이스북의 실시간 피드 중계 프로그램

⑤ 기타 프로그램 ()

9. 귀 단체에서 미디어 활용 능력을 높이기 위하여 지원이 필요한 기자재는 어느 것입니까? (가장 중요한 것 3가지)

1순위: ----- 2순위: ----- 3순위: -----

① 컴퓨터 및 주변기기(프린터/스캐너 등)

② 소프트웨어

③ 디지털 카메라/캠코더

④ 스마트폰

⑤ 기타 -----

10. 귀하가 알고 계시는 비영리 단체(기관) 중 미디어를 적극적으로 활용하고 있는 사례가 있다면 자유롭게 기술해주세요

Section6. 응답자의 기본적 특성

바쁘신 가운데 끝까지 조사에 답해 주셔서 감사드립니다. 마지막으로 통계처리를 위하여 귀하의 기본 정보에 대해 묻겠습니다.

1. 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남성 ② 여성

2. 귀하의 연령은?

만 _____세

3. 귀하는 현재 단체에서 활동하신지 얼마나 되셨습니까? 만_____년

4. 귀하는 현재 소속된 단체를 포함하여 비영리단체에서 활동한지는 얼마나 되셨습니까?

만_____년

5. 다음의 보기 중 귀하를 가장 잘 표현한 항목은 무엇입니까?

- ① 미디어 전담 인력, 홍보 담당자
 ② 사무 총괄 책임자 (사무국장/사무처장/부장 등)
 ③ 단체의 대표/기관장
 ④ 기타 (_____)

대단히 감사합니다. 귀하의 답변 자료는 국내 비영리단체들의 미디어 활용실태조사를 통해 기초자료를 확보하고, 이를 토대로 관련 단체에 대한 지원정책을 수립하는 데에 유용하게 사용될 것입니다.



이 저작물은 크리에이티브 커먼즈 저작자표시-비영리 2.0 대한민국 저작권에 따라 이용하실 수 있습니다.